

Утверждено
приказом
директора МОУ Василёвской СОШ
от «11»



ПОЛОЖЕНИЕ

о приёме, порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся МОУ Василёвской СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приёме, порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся МОУ Василёвской СОШ (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конвенции о правах ребёнка;
- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»
- Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- приказа Министерства образования Российской Федерации «Порядок приёма граждан в общеобразовательное учреждение» № 107 от 15.02.2012 г.;
- Изменения в Положение о порядке приёма, перевода, отчисления и исключения обучающихся из муниципальных общеобразовательных учреждений в УМР Постановление № 1193 от 10.10.2012 г.;
- других нормативных правовых актов, регулирующих деятельность муниципальных общеобразовательных учреждений всех видов и типов.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок приёма, основания перевода, отчисления обучающихся школы, реализующей общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.4. Правила приема в муниципальные образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

1.5. В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.6. В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2. Правила приема детей в дошкольную группу:

2.1. Родители (законные представители), претендующие на внеочередное и первоочередное предоставления места в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях обязаны при подаче заявления на регистрацию детей в единой базе данных учёта будущих воспитанников представить документ, подтверждающий статус граждан для предоставления льгот. Правом на внеочередное и первоочередное предоставление места в дошкольном образовательном учреждении пользуются граждане в соответствии с действующим федеральным законодательством.

2.2. Комплектование дошкольной группы на новый учебный год производится с 1 июня по 31 августа ежегодно. В остальное время проводится доукомплектование дошкольной группы в соответствии с установленными нормативами.

2.3. Приём детей в дошкольную группу осуществляется руководителем образовательного учреждения на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.4. При приёме ребёнка в дошкольную группу родители должны быть ознакомлены с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности.

2.5. При приёме ребёнка в дошкольную группу в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) воспитанников в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Указанный договор содержит права, обязательства и ответственность образовательного учреждения и родителей (законных представителей) ребёнка, длительность пребывания, режим посещения. Оформленный договор регистрируется в журнале регистрации.

2.6. При приёме в образовательное учреждение запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного положения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).

2.7. Не допускается приём детей в образовательное учреждение, реализующее программу дошкольного образования на конкурсной основе, через организацию тестирования.

2.8. За ребёнком сохраняется место в образовательном учреждении в случае болезни ребёнка, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) ребёнка, а также, в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами по заявлению родителей, но не более 6 месяцев в году.

2.9. Администрация образовательного учреждения может отказать родителям (законным представителям) в приёме ребёнка в образовательное учреждение по причине отсутствия вакантных мест в образовательном учреждении; при наличии медицинских противопоказаний для посещения ребёнком образовательного учреждения.

2.10. Отчисление воспитанника из образовательного учреждения, реализующего программу дошкольного образования, осуществляется при расторжения договора образовательного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанника. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть

расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством РФ, в следующих случаях:

- по соглашению сторон; - по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в образовательном учреждении данного вида.

2.11. О расторжении договора родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются руководителем образовательного учреждения не менее чем за 10 календарных дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания воспитанника. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

2.12. Отчисление воспитанника оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

2.13. Спорные вопросы, возникающие между администрацией образовательного учреждения и родителями (законными представителями) при приёме и отчислении воспитанника, решаются совместно с учредителем данного образовательного учреждения, реализующего программу дошкольного образования.

3. Приём в школу:

3.1. В Школу принимаются все граждане, подлежащие обучению, проживающие на закрепленной территории:

- в случае, если данное лицо ранее не получало общее образование, получило общее образование в форме семейного образования и иных формах;
- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня.

На очную форму обучения принимаются граждане, не достигшие возраста 18 лет и не имеющие среднего общего образования.

Приём в Школу на любую из ступеней начального общего, основного общего, среднего общего образования на конкурсной основе не допускается.

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом. При приёме в образовательные учреждения не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Приём в Школу оформляется приказом.

При приёме гражданина в Школу последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Взаимоотношения между Школой и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

3.2. В первый класс принимаются дети с шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредители Школы вправе разрешить приём детей в Школу для обучения в более раннем возрасте.

Все дети, достигшие школьного возраста и проживающие на закрепленной территории, принимаются в первый класс Школы независимо от уровня их подготовки.

Приём заявлений в Школу производится с 1 апреля, текущего года. Зачисление в Школу - до 31 августа текущего года по мере поступления заявлений.

Для зачисления в Школу родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы;
- копию свидетельства о рождении ребёнка при наличии подлинника;
- медицинскую карту ребёнка с заключением медиков о возможности его обучения в массовой школе.

3.2. Основанием для приёма на II ступень обучения обучающихся, освоивших общеобразовательные программы начального общего образования в данном образовательном учреждении, является приказ директора Школы.

Заявления родителей (законных представителей) или обучающихся о приёме последнего на II ступень общего образования после окончания I ступени обучения в данном Школы или представления каких - либо иных документов для перевода обучающегося не требуются.

Обучающиеся, переходящие на учёбу из другого образовательного учреждения или обучающихся, ранее получивших общее образование в форме семейного образования и/или самообразования принимаются в соответствующие классы при представлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы;
- личного дела обучающегося;
- ведомости успеваемости с четвертными или полугодовыми оценками и выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью Школы, в котором ранее обучался ребёнок (при переходе в Школу в течение года);
- медицинской карты обучающегося.

3.3. При зачислении на третью ступень обучения для получения среднего общего образования обучающийся представляет:

- заявление на имя директора Школы;
- аттестат об основном общем образовании;
- копию свидетельства о рождении или паспорта при наличии подлинника.

Приём в 10-ый класс обучающегося, окончившего 9 классов в другой Школе или обучающегося, ранее получившего общее образование в форме семейного образования и/или самообразования, осуществляется на общих основаниях.

Предельный возраст обучающихся для получения основного общего образования в Школу по очной форме обучения – восемнадцать лет.

4. Комплектование контингента, перевод и отчисление обучающихся

Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, является компетенцией Школы.

Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае успешного освоения программы текущего учебного года.

Обучающиеся на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени обучения.

Отчисление обучающегося из образовательного учреждения в связи с переходом или переводом в иное образовательное учреждение производится на основании заявления родителей (законных представителей). Родителям (законным представителям) обучающегося выдаются медицинские документы, документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы образовательного учреждения, заверенные подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

По решению педагогического совета Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Отчисление и исключение из Школы оформляется приказом.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

Спорные вопросы по приёму, переводу, отчислению и исключению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) и администрацией Школы регулируются Учредителем.

6. Срок действия Положения

Срок действия настоящего Положения – до замены его новым.